उपरोक्त सम्बन्धमा निम्नलिखित अध्ययन /तालिममा सहभागी हुन ईच्छुक यस मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका विभाग तथा कार्यालयहरुका कर्मचारीहरुले २०७३।०४।२५ गते सम्ममा यस मन्त्रालयको प्रशासन महाशाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ।

सि. न.	अध्ययन/तालिमको विवरण	माग भएको सिट संख्या	अध्ययन/ तालिम	अवधि	मनोनयन सम्बन्धित सँस्थामा पुग्नु पर्ने म्याद	कैफियत
1	Professional Training on ICT & e-Governance (Nepal Administrative Staff College)	१ जना मुख्य र १ जना वैकल्पिक	Training	२०७३।०५।०८ गते देखि ३० कार्यदिने	२०७३।०४।२८ गते	

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College

" ... devoted to making differences positively."

प.सं. MLG/CKMIT
च.नं. ०३४/०७३/०७४

मिति: २०७३/०४/०६

विषयः मनोनयन गरि पठाईदिने सम्बन्धमा ।

श्री अर्थ मन्त्रालय,

सिंहदरवार, काठमाडौं ।

यस प्रतिष्ठानको Management Learning Group अन्तर्गत Centre for Knowledge Management and Information Technology बाट नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीका अधिकृतहरुका लागि संचालन गर्न लागिएको **" Professional Training on ICT & e_Governance "** विषयक तिस (३०) कार्यदिने प्रशिक्षण कार्यक्रम मिति २०७३/०५/०८ गते देखि संचालन हुन लागेको ब्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदछु । उक्त कार्यक्रममा सहभागिताको लागि तहाँबाट एक (१) जना मुख्य र एक (१) जना वैकल्पिक गरि जम्मा दुई (२) जना रा.प. तृतीय श्रेणीका अधिकृतहरुको मनोनयन गरी यसैसाथ संलग्न प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम सम्वन्धित उम्मेदवारबाट भर्न लगाई सो फाराम सहित २०७३/०४/२८ गते सम्ममा यस प्रतिष्ठानमा आइपुग्ने गरी पत्र पठाई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु । मनोनयन स्वीकृतीको जानकारी पछि पठाइने छ ।

साथै मनोनयन पत्र पठाउँदा मनोनित अधिकृत कर्मचारीको सम्पर्क मोवाईल फोन नम्बर र ईमेल ठेगाना पनि अनिवार्य रुपमा उल्लेख गरि दिनुहुन समेत विनम्र अनुरोध गर्दछु । सहयोगको लागि धन्यवाद ।

पुनश्चः

- मनोनित उम्मेदवारको साविक पदमा स्थायी सेवा अवधि कम्तिमा २ वर्षको हुनुपर्ने छ ।
- जेष्ठताको आधारमा मनोनयन स्वीकृत भएको सूचना पछि पठाइने छ ।
- तोकिएको मिति पछि प्राप्त हुन आएको मनोनयन फारमलाई प्रशिक्षण कार्यक्रममा समावेश गर्न प्रतिष्ठान बाध्य हुने छैन ।

संलग्न : प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम थान - १

(सुवर्ण कुमार सिंह)
कार्यक्रम संयोजक
सम्पर्क नं. ९८४१२१०७७३

प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५, को उप-दफा २.१६.४ संग सम्बन्धित

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

(ङ) मोबाईल फोन:

२. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना: (घ) फो.न/मोबाइल नं:

(ङ) फ्याक्स नं.: (च) इमेल:

(छ) सेवा प्रवेश गरेको पद: (ज) नियुक्ति मिति:

(झ) हालको पद: (ञ) श्रेणी/तह:

(ट) सेवा/समूह: (ठ) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ड) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:

मिति:

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति:

कार्यालयको छाप